

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автошкола 76»

Д.О. Антонов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, выдачи, заполнения и хранения свидетельств об окончании обучения по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в

ООО «Автошкола 76»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Данный локальный акт разработан на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 24.03.2021)
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи, заполнения и хранения свидетельств об окончании обучения ООО «Автошкола 76» (далее- Автошкола).
- 1.3. Форма свидетельства об окончании автошколы разрабатывается автошколой самостоятельно на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Свидетельство автошколы не является допуск кандидата в водители до управления транспортным средством.
- 1.5. Свидетельство о квалификации в водители не имеет срока давности.
- 1.6. Свидетельство можно применить по всей территории России.

2. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ

- 2.1. Свидетельство об окончании ООО «Автошкола 76» выдается обучающимся, освоившим программу по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке (далее- выпускник).
- 2.2. По окончании обучения и сдаче итоговой аттестации с положительной оценкой издается Приказ об окончании обучения и в течении 7 календарных дней изготавливается Свидетельство установленного образца, Выпускнику.
- 2.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- 2.4. Нумерация Свидетельств ведется согласно обособленному подразделению, в котором проводилось обучение кандидата в водители.
- 2.5. Для регистрации выданных свидетельств в каждом подразделении Организации ведется Журнал учета выдачи Свидетельств на бумажном носителе.
- 2.6. Журнал учета выдачи Свидетельство содержит:
 - Учетный номер (по порядку);
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
 - Номер регистрационной группы;
 - Номер протокола
 - Серия и порядковый номер свидетельства;
 - Дата получения свидетельства; Личная подпись.
- 2.7. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания автошколы, хранятся в автошколе до их востребования.
- 2.8. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, в год окончания выпускником автошколы выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ

3.2. Свидетельство серию и порядковый номер. Далее указывается полное название автошколы, выдавшей свидетельство об окончании обучения. Из-за недостатка полноты поля заполнения наименования автошколы, допускается его краткое написание наименования, согласно правоустанавливающих документов.

3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в свидетельство в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дателном падеже.

3.4. В свидетельстве прописываются сроки обучения по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В».

3.5. В свидетельстве указываются: дата и № протокола итоговой аттестации. Согласно протоколу итоговой аттестации в свидетельство выставляются оценки по учебным предметам арабскими цифрами и в скобках- словами, с указанием объема часов, соответствующих учебному плану по предмету.

3.6. Подпись руководителя автошколы в свидетельство проставляется черной (синей) пастой с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия) и заверяется печатью учреждения. В случае временного отсутствия руководителя автошколы свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя, на основании приказа по автошколе.

4. ХРАНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ

4.1. Бланки свидетельств как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками.

4.2. Бланки свидетельств, испорченные при заполнении, подлежат списанию в установленном порядке.

4.3. Ответственность за сохранность и целевое использование бланков свидетельств несет лицо, назначенное руководителем автошколы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер и вступает в силу с момента подписания.

5.2. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и признается утратившим силу приказом директора ООО «Автошкола 76».

5.3. Все вопросы, связанные с порядком оформления, выдачи и хранения свидетельств о профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В», подтверждающих освоение обучающимися основных программ профессионального обучения, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также распорядительными актами.